



Association des restaurateurs du Québec

Représentant aux ventes

Programme d'achats Privilège Plu\$

Secteur Rive-Sud

Poste permanent à temps plein

Les avantages de travailler à l'ARQ

- Temps Plein
- Horaire de travail de 35 h
- Salaire concurrentiel
- Vacances et congés payés
- Journées de maladie
- Programme d'assurance collective
- Contribution de l'employeur au REER
- Autres avantages

Nos exigences

- Avoir au minimum 5 ans d'expérience dans le secteur alimentaire ou de la restauration - obligatoire
- AEC en vente ou une expérience équivalente
- Connaître la suite Office
- Savoir travailler en équipe
- Être bon communicateur
- Être dynamique
- Être débrouillard et autonome
- Avoir le souci du détail
- Avoir de l'initiative et le sens des responsabilités
- Avoir de la facilité à s'exprimer
- Maîtriser la langue française
- Maîtriser la langue anglaise
- Posséder une voiture pour assurer ses déplacements
- Capacité de se déplacer à l'extérieur de Montréal

Qui sommes-nous

L'Association des restaurateurs du Québec (ARQ), un regroupement en plein essor voué au développement économique et professionnel de l'industrie de la restauration depuis 1938.

Notre équipe travaille chaque jour à offrir à notre clientèle un service remarquable. Les clients sont au centre de nos préoccupations et nous visons à leur offrir une expérience mémorable. Cette vision vous interpelle? Si vous avez envie de grandir professionnellement avec nous, une opportunité unique s'offre à vous aujourd'hui!

Notre mission

Offrir à l'ensemble des gestionnaires de restaurant du Québec des services complets de formation, d'information, de représentation gouvernementale, d'escomptes et d'assurances.

Votre rôle

Vous ferez la promotion des produits et services offerts par nos nombreux partenaires auprès des membres participants du Programme d'achats Privilège Plu\$.

Vos responsabilités

Promouvoir notre Programme d'achats auprès des membres participants et clients potentiels (interne et sur la route)

- Fidéliser les membres participants actuels
- Recruter de nouveaux membres participants
- Entretenir une relation d'affaires et soutenir les efforts des équipes de vente des partenaires

Procéder à des tâches administratives

- Mettre et tenir à jour diverses bases de données
- Effectuer des suivis de dossiers
- Effectuer toute autre tâche à la demande de son supérieur

Vous vous reconnaissez? Vous possédez les qualifications nécessaires? Nous souhaitons vous rencontrer!

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Sébastien Leduc à l'adresse courriel suivante : sleduc@arqc.qc.ca

Merci de l'intérêt que vous portez à l'ARQ. Cependant, seuls les candidats retenus seront contactés.

Veillez noter que le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

Choisissez l'ARQ pour développer votre carrière.

Pour en connaître davantage:

www.restaurateurs.ca